**FORMULARZ REKLAMACJI**

**Składający reklamację:**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy ………………………………………………………………

Adres ………………………………………………………………

Kontakt (e-mail ) ......................................................................................

NIP (niewymagany) ......................................................................................

1. Indeks części: ………………………………………………………………

2. Nr dokumentu zakupu (faktury) ………………………………………………………………

3. Ilość sztuk oddawanych do reklamacji ………………………………………………………………

4. Data zakupu ………………………………………………………………

5. Przyczyna złożenia reklamacji

a) czy jest uszkodzenie mechaniczne ………………………………………………………………

b) opis usterki, uszkodzenia ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. kto stwierdził w/w usterkę (użytkownik / kupujący): ………………………………………………………..

9. kiedy stwierdzono usterkę (w trakcie eksploatacji, przed montażem, po rozpakowaniu towaru itp)…………………….……………………………………………………………………………………………..

10. Sposób realizacji reklamacji w przypadku uznania reklamacji: wymiana części / zwrot gotówki